



# IMPRIM17

*Les petites allées*

*Imprimerie et Editions  
typographiques artisanales*

## Formation

### TYPOGRAPHIE - INTENSIF 5 JOURS

## PROGRAMME

**Dates :** à définir

**Durée :** 35 heures

**Lieu :** Rochefort (17300)

**Effectif max :** 2 personnes

#### Public concerné :

Artiste plasticien, dessinateur ou graphiste désireux de s'initier à la pratique de la typographie traditionnelle.

#### Prérequis :

Les participants doivent être engagés dans une pratique artistique professionnelle, et ponctuellement au moins dans un projet de création autour de l'imprimé.

#### Formateur :

Michel Bon, typographe

#### Renseignements et inscription :

IMPRIM17

05 46 99 29 43

imprim17@imprim17.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75170231017 auprès de la préfète de région NOUVELLE-AQUITAINE.

#### LE LIEU

L'imprimerie de la rue Audry de Puyravault, reprise en 2008 par Michel Bon et Nathalie Rodriguez, est une des dernières imprimeries de ville en France qui utilise principalement la technique typographique. Elle est en activité depuis au moins 1835. Son matériel est plus récent, de la seconde moitié du 20<sup>e</sup> siècle, mais certaines casses ou vignettes datent du début XX<sup>e</sup> - fin XIX<sup>e</sup>. Elle possède deux presses Heidelberg, une OFMI à platine et une SBG à cylindre, un système de fabrication artisanale de clichés polymères, un massicot, un four à thermorelief, tous les outils du typographe... et une grosse imprimante laser qui rend bien des services.

Les visiteurs y sont reçus individuellement ou en petits groupes.

Depuis 2012, une maison d'édition a vu le jour dans ses murs, *Les petites allées*, dont le catalogue comporte à ce jour une soixantaine de titres.

#### L'INTERVENANT

Michel Bon est imprimeur depuis 1974. Son atelier d'impression taille-douce du quartier des Gobelins à Paris a vu la naissance de centaines d'estampes et de livres d'artistes.

Ses années au Moulin à papier Vallis Clausa de Fontaine-de-Vaucluse, puis chez Cheyne éditeur, au Chambon-sur-Lignon, lui ont permis d'acquérir la maîtrise de la technique typographique et la connaissance de l'ensemble de la chaîne de fabrication.

Depuis 2008 il exerce comme imprimeur typographe en tant que gérant de la SARL IMPRIM17, dans les locaux de l'ancienne imprimerie rochefortaise dont elle a racheté le fonds.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en mesure en fin de formation :

- d'avoir une approche théorique et pratique des règles d'un métier presque disparu, qui se continuent dans les techniques contemporaines, dans un lieu consacré depuis deux siècles à l'imprimerie typographique.
- de comprendre et appliquer concrètement les étapes de la composition et de l'impression d'un ouvrage typographique : apprentissage du déroulé des opérations, gestion du temps, calibrage du texte, choix des moyens, et mise en pratique par la conception, la composition et l'impression d'un petit livre.
- d'être autonome pour la conception ultérieure de leurs oeuvres, d'en préparer la réalisation en connaissance des contraintes et possibilités de la technique typographique.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### JOUR 1

#### Étape 1 :

Présentations, visite de l'atelier, et exposé général de la technique, du matériel, terminologie.

Le système typographique, le point, le cicero, la casse, le rang, les lingots et le lingo-fier.

Le système duodécimal qui préside à la composition et au rangement des pièces.

Le typomètre et son utilisation.

La forme, le serrage, la mise en page pour l'impression en machine.

Les polymères, leur utilité, leur fabrication et leurs limites

#### Étape 2 :

Etude du projet

Calibrage et élaboration d'une maquette

Choix du format, du nombre de pages, en fonction du texte prévu

Choix du caractère et de son corps

Choix de l'illustration éventuelle

Construction de la maquette définitive

### JOUR 2

Composition du texte en une ou plusieurs parties selon le caractère choisi et la maquette.

Composition et montage au marbre et dans la forme du premier recto au moins.

Tirage, correction.

Consultation de documents, familiarisation avec la culture typographique, le milieu, l'histoire.

### JOUR 3

Approche théorique de l'imposition. Consultation de documents.

Poursuite de la composition du corps de l'ouvrage, verso 1, recto 2, verso 2, recto 3 etc.

## **JOUR 4**

Achèvement de la composition du cahier.

Imposition de l'ouvrage.

Mise en page de la couverture

## **JOUR 5**

Fabrication d'un cliché polymère pour une illustration de couverture

Montage, tirage deux couleurs de la couverture, rainage, couture du cahier et montage final.

Entretien final, reprise du déroulé du stage.

## **MATÉRIEL**

Casses de caractères plomb et bois, vignettes, encres et papiers, système de gravure polymère, presse à épreuve, et l'ensemble de l'équipement de l'imprimerie.

Documentation spécialisée.

## **EVALUATION**

Une fiche d'évaluation anonyme écrite sera transmise aux stagiaires.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant avec l'attestation de présence.

Un entretien final avec le formateur permet de discuter des progrès des stagiaires.

## **DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE**

Notre approche pédagogique combine diverses modalités pédagogiques : des exposés théoriques, la consultation d'une documentation spécialisée, un échange permanent entre formateur et formé, et surtout des exercices pratiques par la mise en oeuvre immédiate des points techniques abordés.

Le stagiaire est acteur de sa propre formation. S'il s'agit d'une formation accueillant plusieurs stagiaires, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble.

L'accompagnement individualisé aide l'apprenant à renforcer sa capacité à progresser et à utiliser les connaissances et compétences développées pendant la formation. Le projet du stagiaire, à court et moyen terme, est discuté avant et pendant la formation. L'entretien de fin de stage permet de faire le point sur les compétences acquises, et, éventuellement, celles encore à acquérir.

Le bilan du stage, effectué en interne après le départ des stagiaires et en tenant compte des fiches d'évaluation individuelles remises en fin de stage, permet de faire le point sur l'ensemble des points à améliorer ou modifier. Il est communiqué aux stagiaires à leur demande.

## Suivi et adaptation de la formation

A part pour les stages succincts d'une journée ou d'une demi-journée, nous formons principalement des artistes, ou des personnes ayant une expérience professionnelle dans l'imprimerie ou l'édition.

Un entretien préalable par téléphone ou de vive voix permet de cerner les attentes des stagiaires, et leurs besoins spécifiques. Les stages individuels sont entièrement adaptés au stagiaire au cours de cet entretien.

Sur place, au cours du stage qui accueille au maximum trois personnes, nous les questionnons régulièrement sur leurs attentes et leurs lacunes.

En fin de stage, nous avons un entretien avec chacun d'eux autour de résultat de leur travail, au cours duquel nous en relevons les faiblesses et les réussites, ainsi que les difficultés qu'ils ont éprouvées au cours de la formation. Le test final consiste en la composition en autonomie totale d'un texte de trois lignes imposé par le formateur. Chaque stagiaire reçoit une attestation de stage.

## DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le montant de la formation comprend l'utilisation de l'atelier, l'outillage à main, les consommables et le papier et plus généralement toutes fournitures ayant trait à l'activité ainsi que l'assurance.

Le montant total sera réglé dès réception de la facture.

A compter de la date de signature de la convention de stage, le stagiaire dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter, par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Dans le cas contraire, un montant forfaitaire de 50% du coût total TTC de la formation restera dû à titre d'indemnité.

Sauf cas de force majeure, tout stage commencé est dû en totalité même si le participant de n'est pas présenté. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de poursuivre la formation, elle peut rompre le contrat. Dans ce cas, le règlement dû correspondra au pro-rata des heures effectivement dispensées.

En cas d'annulation ou de cessation anticipée de la formation du fait d'IMPRIM17, le contrat est résilié et le montant remboursé à la stagiaire au pro-rata des heures restant à effectuer. En cas de litige, seul le tribunal de La Rochelle-Rochefort sera compétent pour le régler.