



IMPRIM17

Les petites allées

*Imprimerie et Editions
typographiques artisanales*

INTITULÉ DE LA FORMATION

Initiation à la Typographie traditionnelle

Deux jours

Dates :

Durée : 14 heures en quatre 1/2 journées de 3,5 heures sur deux jours.

Lieu : Rochefort (17300)

Effectif max : 3 personnes

PUBLIC CONCERNÉ

Artiste plasticien, dessinateur, graphiste, ou toute personne impliquée dans les métiers de l'édition ou de l'imprimerie, désireuse de s'initier à la pratique de la typographie traditionnelle.

PRÉREQUIS :

Les participants doivent être engagés professionnellement dans une pratique artistique ou relevant de l'imprimerie ou de l'édition.

Formateurs :

Michel Bon, imprimeur typographe, gérant de la SARL IMPRIM17. Il exerce dans les locaux de la très ancienne imprimerie rochefortaise depuis 2008.

Renseignements et inscription :

05 46 99 29 43

imprim17@imprim17.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Acquérir les bases de la technique de composition typographique traditionnelle au plomb.

COMPÉTENCES VISÉES

Avoir une approche théorique et pratique des règles d'un métier presque disparu, qui se continuent dans les techniques contemporaines, dans un lieu consacré depuis deux siècles à l'imprimerie typographique.

Comprendre et appliquer concrètement les étapes de la composition et de l'impression d'un ouvrage typographique : apprentissage du déroulé des opérations, gestion du temps, calibrage du texte, choix des moyens, et mise en pratique jusqu'à pouvoir composer un texte court de façon autonome.

MOYENS TECHNIQUES :

Casses de caractères plomb et bois, vignettes, encres et papiers, système de gravure polymère, presse à épreuve, et l'ensemble de l'équipement de l'imprimerie.

Documentation spécialisée.

ENCADREMENT DE LA FORMATION :

Michel Bon est imprimeur depuis 1974. Son atelier d'impression taille-douce du quartier des Gobelins à Paris a vu la naissance de centaines d'estampes et de livres d'artistes.

Ses années au Moulin à papier Vallis Clausa de Fontaine-de-Vaucluse, puis chez Cheyne éditeur, au Chambon-sur-Lignon, lui ont permis d'acquérir la maîtrise de la technique typographique et la connaissance de l'ensemble de la chaîne de fabrication.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

JOUR 1

Etape 1 :

Présentations, visite de l'atelier, et exposé général de la technique, du matériel, terminologie.

Le système typographique, le point, le cicero, la casse, le rang, les lingots et le lingotier.

Le système duodécimal qui préside à la composition et au rangement des pièces.

Le typomètre et son utilisation.

La forme, le serrage, la mise en page pour l'impression en machine.

Les polymères, leur utilité, leur fabrication et leurs limites

Etape 2 :

Etude du projet

Calibrage et élaboration d'une maquette

Choix de l'imposition et du pliage en fonction du texte prévu

Choix du caractère et de son corps

Construction de la maquette définitive

Composition du texte en une ou plusieurs parties selon le caractère choisi et la maquette

JOUR 2

Composition, en fonction de la maquette et du travail réalisé la veille, du reste du texte.

Montage au marbre et dans la forme, épreuve.

Correction, tirage définitif.

Finitions, pliage...

Tout au long des deux journées, familiarisation avec la culture typographique, le milieu, l'histoire, consultation de documents.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Notre approche pédagogique combine diverses modalités pédagogiques : des exposés théoriques, la consultation d'une documentation spécialisée, un échange permanent entre formateur et formé, et surtout des exercices pratiques par la mise en oeuvre immédiate des points techniques abordés.

Le stagiaire est acteur de sa propre formation. S'il s'agit d'une formation accueillant plusieurs stagiaires, l'accent est mis sur l'interactivité, intégrant ainsi la possibilité de progresser en équipe et de réussir ensemble.

L'accompagnement individualisé aide l'apprenant à renforcer sa capacité à progresser et à utiliser les connaissances et compétences développées pendant la formation.

Le projet du stagiaire, à court et moyen terme, est discuté avant et pendant la formation. L'entretien de fin de stage permet de faire le point sur les compétences acquises, et, éventuellement, celles encore à acquérir.

Le bilan du stage, effectué en interne après le départ des stagiaires et en tenant compte des fiches d'évaluation individuelles remises en fin de stage, permet de faire le point sur l'ensemble des points à améliorer ou modifier. Il est communiqué aux stagiaires à leur demande.

Suivi et adaptation de la formation

A part pour les stages succincts d'une journée ou d'une demi-journée, nous formons principalement des artistes, ou des personnes ayant une expérience professionnelle dans l'imprimerie ou l'édition.

Un entretien préalable par téléphone ou de vive voix permet de cerner les attentes des stagiaires, et leurs besoins spécifiques. Les stages individuels sont entièrement adaptés au stagiaire au cours de cet entretien.

Sur place, au cours du stage qui accueille au maximum trois personnes, nous les questionnons régulièrement sur leurs attentes et leurs lacunes.

En fin de stage, nous avons un entretien avec chacun d'eux autour de résultat de leur travail, au cours duquel nous en relevons les faiblesses et les réussites, ainsi que les difficultés qu'ils ont éprouvées au cours de la formation. Le test final consiste en la composition en autonomie totale d'un texte de trois lignes imposé par le formateur. Chaque stagiaire reçoit une attestation de stage.

DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le montant de la formation comprend l'utilisation de l'atelier, l'outillage à main, les consommables et le papier et plus généralement toutes fournitures ayant trait à l'activité ainsi que l'assurance.

Le montant total sera réglé dès réception de la facture.

A compter de la date de signature de la convention de stage, le stagiaire dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter, par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Dans le cas contraire, un montant forfaitaire de 50% du coût total TTC de la formation restera dû à titre d'indemnité.

Sauf cas de force majeure, tout stage commencé est dû en totalité même si le participant de n'est pas présenté. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de poursuivre la formation, elle peut rompre le contrat. Dans ce cas, le règlement dû correspondra au pro-rata des heures effectivement dispensées.

En cas d'annulation ou de cessation anticipée de la formation du fait d'IMPRIM17, le contrat est résilié et le montant remboursé à la stagiaire au pro-rata des heures restant à effectuer. En cas de litige, seul le tribunal de La Rochelle-Rochefort sera compétent pour le régler.